

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per l'individuazione di un esperto cui conferire un incarico professionale nell'ambito del progetto "Servizi di prossimità: accompagnamento, attivazione e supporto"**

**CUP:**

F39D19000070007

**FONDO:**

PON METRO Bologna 2014-2020

**ASSE:**

3

**PROGETTO:**

BO3.3.1J

**FIGURE RICERCATE:**

- 1 Professionista esperto/a in gestione di progetti rivolti al mondo del non profit, di processi di formazione continua e di progetti civici inclusivi, orientati al tema del lavoro e delle nuove competenze digitali  
(Codice di riferimento: **2020\_SDP\_PJM**)

## **1. Premessa**

La Fondazione per l'Innovazione Urbana, di seguito 'Fondazione', è un centro di analisi, comunicazione, elaborazione e co-produzione sulle trasformazioni urbane.

La Fondazione promuove un'idea di città aperta, inclusiva, democratica e sostenibile, e mira ad affermare e consolidare il ruolo di "cervello collettivo" e snodo cittadino in relazione alle trasformazioni urbane, catalizzatore di idee e attività, oltretutto luogo di incontro e di discussione fra cittadini, istituzioni pubbliche, centri di ricerca, associazioni e movimenti, espressioni del mondo economico, sociale e culturale.

Nell'ambito del PON Metro Bologna Asse 3, progetto BO3.3.1J "Servizi di prossimità: accompagnamento, attivazione e supporto", la Fondazione avvierà percorsi di accompagnamento e formazione, al fine di creare nuovi servizi per il contrasto alle povertà educative e a favore delle comunità a rischio di esclusione nelle aree urbane ad elevata criticità socio-economica. Obiettivo del progetto, inoltre, è raccontare tali azioni sperimentali e i nuovi servizi socio-culturali e di prossimità per favorire la nascita di reti e lo scambio tra i soggetti coinvolti, rendendo così riconoscibile la strategia integrata per l'inclusione e l'innovazione sociale a cui fanno capo i diversi servizi.

A questo scopo, e in continuità con il forte attivismo sviluppato nei mesi successivi all'emergenza sanitaria ed economica Covid-19, la Fondazione e il Comune di Bologna intendono lanciare *Scuola di Azioni COLLETTIVE*, un percorso di formazione pubblica e sviluppo di progetti ad alto impatto sociale e civico dedicato alle reti mutualistiche, alle comunità, alle associazioni ed imprese sociali, ai/alle professionisti/e attive sul territorio bolognese. Il percorso si prefigge l'obiettivo di fornire formazione e competenze per la progettazione di nuovi strumenti e pratiche per la città inserite nel quadro di un sistema valoriale e strategico condiviso, rafforzando le sperimentazioni per rispondere a nuovi bisogni socio-economici e attivando e supportando l'attivismo delle comunità del territorio.

## **2. Tipologia e Oggetto dell'Incarico**

2.1 L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste dal percorso progettuale *Scuola di Azioni COLLETTIVE*. La durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata del percorso.

2.2 Ai fini perseguiti sarà conferito un incarico di lavoro autonomo, soggetto a valutazione periodica da parte della Fondazione con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto anche ai fini della conferma della durata.

2.3 I termini, le modalità, le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione saranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto. In Tabella 1 è riportata una stima dell'impegno e degli emolumenti previsti.

**Tabella 1 | Identificazione Incarico**

Posizione 2020_SDP_PJM	
<b>Profilo ricercato</b>	Figura professionale esperta con competenze specifiche nell'ambito sociologico e umanistico, su metodi e strumenti per la gestione di progetti e percorsi inclusivi ad alto impatto sociale, con particolare attenzione alla formazione, al tema del lavoro e all'acquisizione di nuove competenze digitali, e in riferimento al mondo della cooperazione, dell'associazionismo, dell'attivismo, del mutualismo civico e del non profit
<b>Oggetto dell'incarico</b>	Consulenza specialistica finalizzata all'ideazione e all'implementazione di processi, metodi e strumenti per la gestione di progetti e percorsi inclusivi ad alto impatto sociale, con particolare attenzione alla formazione, al tema del lavoro e all'acquisizione di nuove competenze digitali, e in riferimento al mondo della cooperazione, dell'associazionismo, dell'attivismo, del mutualismo civico e del non profit.
<b>N° risorse richieste</b>	1
<b>Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico</b>	1 dicembre 2020 - 31 luglio 2021
<b>Compenso previsto</b>	euro 12.600,00 (al lordo delle ritenute a carico del Professionista e al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico della Fondazione e IVA se dovuta)
<b>Mansioni previste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supporto al coordinamento del percorso progettuale "Scuola di Azioni Collettive";</li> <li>● Sviluppo e coordinamento di processi di formazione, connessi in particolar modo alla progettazione e autocostruzione di progetti e servizi di mutualismo e attivismo civico ad alto impatto sociale;</li> <li>● Progettazione e sviluppo di percorsi di co-progettazione di strategie e interventi ad alto impatto sociale con il coinvolgimento di comunità, associazioni, imprese sociali e del mondo del non-profit.</li> </ul>

### 3. Requisiti di ammissione

Il presente avviso non è diretto al personale dipendente in servizio presso la Fondazione, e a tutti coloro i quali hanno già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente bando.

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti indicati di seguito.

#### 3.1. Requisiti di ordine generale

I candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, o la cittadinanza extra-comunitaria in regola con le norme che disciplinano la permanenza nel territorio dello Stato italiano qualora la prestazione preveda la presenza in Italia;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, ovvero l'applicazione della pena ai sensi degli artt. 444 e seguenti del Codice di procedura penale;
- non essere destinatario di misure di prevenzione;
- l'insussistenza dei divieti dell'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 e delle situazioni previste dal D. Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012";
- il possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- per i professionisti iscritti a ordini o albi, non avere riportato sanzioni disciplinari;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Fondazione;
- l'impegno a non accettare incarichi di lavoro autonomo da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Fondazione o in conflitto con gli interessi della stessa per tutta la durata della procedura di conferimento, nonché per tutta la durata di svolgimento degli incarichi eventualmente conferiti;
- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- idoneità psichica e fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione.

### 3.2. Requisiti di ordine professionale

**Tabella 2 | Requisiti di ammissione**

Posizione <b>2020_SDP_PJM</b>	
<b>Profilo ricercato</b>	Figura professionale esperta con competenze specifiche nell'ambito sociologico e umanistico, su metodi e strumenti per la gestione di progetti e processi partecipativi, con particolare attenzione ai processi di formazione e all'implementazione di progetti ad alto impatto sociale relativi al mondo della cooperazione, dell'associazionismo e del non profit
<b>Requisiti specifici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico;</li> <li>● Laurea di I livello attinente all'incarico;</li> <li>● Conoscenza dei principali strumenti informatici;</li> <li>● Conoscenza della lingua inglese;</li> <li>● Disponibilità nel periodo di svolgimento dell'incarico riportato nell'avviso.</li> </ul>

### **3.3. Altre informazioni sui requisiti**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.

Tutti i dati e le informazioni devono essere riportate in maniera chiara e dettagliata, e devono essere immediatamente desumibili dal curriculum ai fini di una efficace valutazione.

Nello specifico, ogni esperienza lavorativa deve riportare in maniera chiara e dettagliata:

- l'oggetto dell'incarico e le effettive mansioni svolte;
- la data di inizio e di fine dell'incarico;
- la città e il territorio di sviluppo delle attività;
- il soggetto per cui si è svolta l'attività.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

## **4. Procedura di selezione**

Per l'affidamento dell'incarico la Fondazione seguirà una procedura di selezione in più fasi, effettuata per mezzo di una Commissione istituita per questo scopo.

Il punteggio massimo conseguibile è di **100/100**.

### **4.1. Pre-selezione**

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti all'art. 3, o le cui candidature non siano pervenute secondo le modalità previste negli artt. 5 e 6.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, a eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento di valutazione e in seguito alla redazione della graduatoria definitiva. **Il mancato possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione preclude la stipula del contratto.**

#### 4.2. Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli ed alle esperienze posseduti, l'attribuzione di un punteggio massimo di **60/100** sulla base dei criteri riportati in Tabella 3.

**Tabella 3 | Criteri di valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae**

Posizione 2020_SDP_PJM			
Criterio	Requisiti qualitativi per l'attribuzione	Punti	Punteggio max
Possesso di una laurea di II livello	Laurea di II livello attinente all'oggetto dell'incarico (ad es.: <i>Scienze dell'educazione e della formazione, Scienze politiche, Sociologia ecc.</i> )	7	7
	Laurea di II livello affine all'oggetto dell'incarico (ad es.: <i>Economia e management, Giurisprudenza, Lingue e letterature straniere, Psicologia, Scienze Statistiche, Studi umanistici, ecc.</i> )	4	
Voto della laurea di II livello	110, 110 e Lode	3	3
	108-109	2	
	106-107	1	
Formazione post-universitaria	Master di I o II livello conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Superiore, Dottorato attinente o affine all'oggetto dell'incarico	3	3
Tirocinio	Attinente alle mansioni in oggetto al presente avviso, effettuato presso enti pubblici o pubblico-privati	2	2
	Attinente alle mansioni in oggetto al presente avviso, effettuato presso enti privati	1	
Anni di esperienza	Due punti per ogni anno di esperienza, fino a un massimo di 6		6
Conoscenza del quadro nazionale relativo al mondo della cooperazione, dell'associazionismo, dell'attivismo e mutualismo civico e del non profit	Una o più esperienze lavorative della durata complessiva di almeno cinque anni	10	10
	Una o più esperienze lavorative della durata complessiva di almeno tre anni	5	
	Una o più esperienze lavorative della durata complessiva di almeno un anno	3	

Conoscenza del contesto locale	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio del Comune di Bologna	5	5
	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio della Città metropolitana di Bologna	3	
	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio della Regione Emilia-Romagna	1	
Project management e gestione di processi di partecipazione civica e percorsi di co-design sui temi delle politiche pubbliche e dell'imprenditorialità sociale	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto pubblico o pubblico-privato	5	5
	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto privato	3	
	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	1	
Project management e gestione di processi di partecipazione e percorsi di co-design sui temi della formazione professionale e del lavoro	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto pubblico o pubblico-privato	5	5
	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto privato	3	
	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	1	
Esperienza di community management, con particolare attenzione al mondo della cooperazione, dell'associazionismo, dell'attivismo e mutualismo civico e del non profit	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto pubblico o pubblico-privato	5	5
	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto privato	3	
	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	1	
Esperienza nell'ambito del fundraising	Un punto per ogni esperienza, fino a un massimo di due		2
Esperienza nell'ambito dell'accoglienza e dell'empowerment di cittadini e lavoratori stranieri	Un punto per ogni esperienza, fino a un massimo di due		2
Altre esperienze	Almeno un'altra esperienza lavorativa affine	1	5
	Almeno un'altra esperienza di volontariato affine	1	
	Almeno un ulteriore corso di formazione attinente	1	
	Almeno una pubblicazione su un tema affine	1	
	Almeno una docenza o conferenza su temi affini	1	
<b>Totale</b>			<b>60</b>

Le esperienze e le capacità dei candidati sono valutate in relazione ai precedenti criteri sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi del Curriculum Vitae. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

**Sono convocati al colloquio orale i primi tre candidati in ordine di punteggio per ciascuna delle posizioni richieste** che abbiano raggiunto un punteggio **non inferiore a 30 su 60** punti attribuibili.

La Fondazione provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato, ed il relativo calendario di svolgimento.

I candidati ammessi al colloquio orale saranno inoltre convocati formalmente tramite l'invio di un messaggio all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, cui dovranno dare risposta di accettazione.

#### **4.3. Valutazione del colloquio**

I colloqui si terranno in modalità telematica o in presenza presso la sede della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna) indicativamente entro la fine del mese di ottobre 2020.

**Tabella 4 | Criteri di valutazione in fase di colloquio**

Posizione 2020_SDP_PJM	
<b>Criterio</b>	<b>Punteggio max</b>
Proposta di metodo e di un progetto esemplificativo per il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico	10
Capacità e competenze specifiche inerenti le mansioni previste	8
Conoscenza del quadro nazionale relativo al mondo del non profit e delle reti nazionali attive nel settore	8
Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con esterni, con attitudine all'innovazione dei processi, anche ad impatto civico, e attraverso l'uso di metodi collaborativi, versatilità e motivazione	8
Conoscenza degli strumenti digitali, programmi e software informatici, utilizzo del web	2
Conoscenza della lingua inglese	2
Effettiva disponibilità immediata	2
<b>Totale</b>	<b>40</b>



Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **40 punti**. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio **non inferiore a 20 su 40** al colloquio in menzione.

#### **4.4 Graduatoria definitiva ed individuazione del vincitore**

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione di valutazione formerà la graduatoria definitiva, secondo l'ordine dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

La graduatoria definitiva e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Fondazione trasparente", accessibile tramite il seguente link:

<http://fondazioneinnovazioneurbana.it/42-urbancenter/1771-fondazione-trasparente>.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. La Fondazione si riserva la possibilità di non individuare un candidato vincitore per ognuna delle posizioni richieste, qualora la Commissione reputi che non vi sia alcun candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

### **5. Domanda e documentazione da predisporre**

5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'**allegato n. 1** e sottoscritta dal candidato in una delle seguenti modalità:

- Firma autografa del candidato e successiva scansione in formato PDF;
- Firma digitale con modalità CADES o PADES.

5.2 La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- il **Curriculum Vitae in formato Europass**, datato e sottoscritto;
- una copia fotostatica di un idoneo **documento d'identità** personale in corso di validità.

5.3 La mancanza di uno soltanto di tali documenti, la mancanza della firma autografa sulla domanda di partecipazione o la presentazione in formati diversi da quelli indicati al punto 5.1 possono comportare l'esclusione dalla selezione.

## 6. Modalità di presentazione delle candidature

6.1 La candidatura, corredata dell'intera documentazione di cui al punto 5 debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

[fondazioneinnovazioneurbana@pec.it](mailto:fondazioneinnovazioneurbana@pec.it)

L'oggetto dell'e-mail dovrà **obbligatoriamente** riportare il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". Nel corpo dell'e-mail è obbligatorio riportare nuovamente il nome e il cognome del candidato, nonché il codice di riferimento relativo alla posizione per la quale ci si propone e un recapito telefonico.

Qualora il candidato non sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), è possibile delegare ad un'altra persona l'invio del messaggio PEC. In tal caso, è **obbligatorio** allegare al messaggio, oltre alla documentazione di cui al punto 5, una copia fotostatica di un documento d'identità del delegato in corso di validità, nonché un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (allegato n. 3);

- Tramite consegna a mano presso gli uffici della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna). Le candidature saranno accettate in questa modalità **esclusivamente previa richiesta di appuntamento**, concordabile scrivendo all'indirizzo e-mail [amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it](mailto:amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it).

La documentazione di cui al punto 5 dovrà essere **obbligatoriamente** consegnata in **una busta già chiusa e sigillata**, sulla quale siano riportati il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". È inoltre **obbligatorio** presentarsi all'appuntamento con un documento di identità personale in corso di validità. La Fondazione rilascerà quindi una ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora il candidato non possa né inviare un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), né recarsi personalmente presso gli uffici della Fondazione, è possibile delegare un'altra persona per la consegna a mano. In tal caso, oltre alla busta chiusa contenente tutta la documentazione di cui al punto 5, il delegato dovrà consegnare alla Fondazione una copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità, una copia fotostatica del documento d'identità del candidato delegante e un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (sul modello dell'allegato n. 3). Anche in questo caso la Fondazione rilascerà una ricevuta di avvenuta consegna.

6.2 La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 13 novembre 2020.**

Tale termine deve intendersi tassativo: non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

Saranno accettate eventuali richieste di chiarimento esclusivamente se presentate in forma scritta **entro venerdì 6 novembre** all'indirizzo e-mail:

[amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it](mailto:amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it).

6.3 Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della candidatura e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente ai fini della procedura di selezione e in conformità al suddetto Regolamento.

6.4 Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione per l'Innovazione Urbana, Giovanni Ginocchini.

## **7. Allegati**

- Allegato n. 1: Domanda di partecipazione da compilare
- Allegato n. 2: Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato n. 3: Modello di delega per la presentazione della candidatura

Il Presidente  
Raffaele Laudani  
(*f.to digitalmente*)

*L'originale del presente Avviso è conservato presso la Funzione Amministrativa della Fondazione per l'Innovazione Urbana.*