

**fondazione
innovazione urbana**

AVVISO PUBBLICO SEC/2022/AP-AN

CON PROCEDURA VALUTATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI
PROPOSTE PROGETTUALI MERITEVOLI DI SOSTEGNI ECONOMICI

ANNO 2022

Premessa e contesto

Nella seduta del 29 ottobre 2020 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione per l'Innovazione Urbana (di seguito anche "Fondazione") ha approvato il *Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a terzi* (di seguito anche "Regolamento"), consultabile sul sito web della Fondazione al seguente collegamento:

http://www.fondazioneinnovazioneurbana.it/images/Trasparenza/Regolamento_concessione_contributi.pdf

Al fine di favorire lo spirito di iniziativa di cittadini, gruppi informali, associazioni e altri soggetti terzi, con particolare riguardo alle attività aventi ad oggetto la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, la Fondazione intende favorire l'emersione di proposte spontanee meritevoli di sostegno, anche laddove queste prendano avvio al di fuori delle procedure appositamente messe in atto dalla Fondazione.

Nella seduta del 22 dicembre 2021 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha approvato il Programma annuale dei sostegni economici da concedere a terzi per il 2022.

In attuazione dell'art. 9 del Regolamento, con particolare riferimento ai commi 2, 3 e 4, il presente avviso disciplina le modalità per l'individuazione di proposte progettuali meritevoli di sostegni economici nel corso dell'anno 2022.

Cronologia delle modifiche al documento

10.01.2022 – Pubblicazione

28.03.2022 – Aggiornamento in seguito a nomina della nuova Responsabile del Procedimento

Art. 1 – Settori strategici di intervento

I settori strategici di intervento per il 2022 individuati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in sede di programmazione sono i seguenti:

- Innovazione sociale
- Rigenerazione urbana
- Miglioramento della condizione studentesca e dei servizi per la comunità universitaria
- Attività culturali e mutualistiche
- Sostenibilità ambientale
- Mobilità sostenibile
- Partecipazione attiva dei cittadini

Art. 2 – Risorse stanziare

2.1 – Il budget complessivo per il 2022 stanziato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in sede di programmazione ammonta a euro 60.000,00. Tale somma è riferita alla totalità delle risorse finanziarie che la Fondazione prevede di erogare nel corso dell'anno, indipendentemente dalla tipologia di procedura che sarà di volta in volta adottata. Tale somma non è vincolante per la Fondazione ed è suscettibile di variazioni in corso d'anno.

2.2 – Rientrano tra le risorse stanziare dalla Fondazione per la concessione di sostegni economici anche altri elementi valutabili anche sotto il profilo economico, quali la concessione di spazi a titolo gratuito, l'utilizzo di beni di proprietà o nella disponibilità della Fondazione, e/o il conferimento di *know how* per il tramite di personale, strutture o servizi della Fondazione.

Art. 3 – Requisiti necessari per formulare le proposte

3.1 – Possono formulare proposte in risposta al presente avviso:

- Soggetti dotati di personalità giuridica, in possesso dei requisiti di cui al punto 3.2;
- Persone fisiche e gruppi informali in possesso dei requisiti di cui al punto 3.3 e 3.4.

3.2 – I soggetti proponenti dotati di personalità giuridica devono dichiarare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), che non abbiano subito altre sanzioni definitivamente accertate che comportano l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi. Il possesso di tali requisiti dovrà essere autocertificato tramite apposita dichiarazione (Allegato 3, sezione A).

3.3 – Per presentare domanda, i gruppi informali dovranno designare un membro del gruppo quale referente e tesoriere (Allegato 4).

3.4 – Ogni membro del gruppo informale dovrà possedere i seguenti requisiti, che saranno autocertificati dal referente tramite apposita dichiarazione (Allegato 3, sezione B):

- il godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, ovvero l'applicazione della pena ai sensi degli artt. 444 e seguenti del Codice di procedura penale;
- non essere destinatario di misure di prevenzione;
- il possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Fondazione.

3.5 – I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di presentazione della proposta e devono sussistere durante tutto il periodo di partecipazione alle procedure di concessione, nonché di realizzazione dell'iniziativa.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle proposte

4.1 – Il soggetto proponente può presentare in qualsiasi momento la proposta progettuale mediante l'invio obbligatorio dei seguenti documenti:

- richiesta di sostegno economico, redatta secondo apposito modulo (Allegato 2);
- modulo di dichiarazione di possesso dei requisiti (Allegato 3);
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante del soggetto proponente;
- curriculum dell'ente o del gruppo informale (in assenza di un proprio curriculum, si può utilizzare il modello di cui all'Allegato 5).

Nel caso di gruppi informali, in aggiunta alla documentazione di cui sopra è obbligatorio inviare:

- il modulo di delega al referente della proposta progettuale (Allegato 4);
- copia fotostatica dei documenti d'identità in corso di validità di ogni delegante.

Il soggetto proponente ha facoltà di allegare ulteriore documentazione che, a suo giudizio, illustri meglio le caratteristiche del progetto e le capacità tecniche, organizzative, gestionali del soggetto proponente (es. lettere di sostegno).

4.2 – La proposta progettuale, corredata della documentazione di cui sopra debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica (preferibilmente certificata, c.d. PEC) all'indirizzo: fondazioneinnovazioneurbana@pec.it. L'oggetto dell'e-mail dovrà obbligatoriamente riportare la dicitura: "Richiesta di sostegno economico";
- Tramite consegna a mano presso gli uffici della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna), previa richiesta di appuntamento all'indirizzo e-mail: amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it. La documentazione di cui all'art. 4.1 dovrà essere obbligatoriamente consegnata in una busta già chiusa e sigillata sulla quale sia riportata la dicitura: "Richiesta di sostegno economico". È inoltre obbligatorio presentarsi all'appuntamento con un documento di identità personale in corso di validità. La Fondazione rilascerà quindi una ricevuta di avvenuta consegna.

Art. 5 – Criteri generali di valutazione

Ai fini della valutazione delle proposte si terrà conto, in particolare, dei seguenti criteri generali:

- a) qualità e grado di innovatività dell'iniziativa;
- b) capacità di coinvolgimento attivo, inclusivo e collaborativo;
- c) rispondenza ai bisogni delle comunità e del territorio di riferimento;
- d) fattibilità tecnica e gestionale;
- e) sostenibilità economica.

In sede di svolgimento delle singole procedure valutative, il soggetto titolare del potere di spesa definirà i criteri specifici di valutazione, in conformità con i criteri generali sopra citati.

Art. 6 – Modalità di gestione delle proposte e procedure di concessione

Le proposte pervenute saranno esaminate dalla Responsabile del procedimento al fine di ravvisare la sussistenza di un preliminare interesse.

Laddove non si ravvisi un preliminare interesse, la Responsabile del procedimento rigetterà la richiesta fornendo idonea motivazione.

Laddove si ravvisi un preliminare interesse, si procederà all'espletamento della procedura di concessione come disciplinato dal Regolamento.

Art. 7 – Procedure di concessione

La concessione di sostegni economici a proposte progettuali selezionate in risposta al presente avviso può avvenire secondo le seguenti procedure:

- a) procedura valutativa previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 9 del Regolamento;
- b) procedura di concessione diretta a soggetti privati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Per maggiori dettagli sulle modalità di espletamento delle procedure si rinvia al summenzionato Regolamento.

Art. 8 – Responsabile del procedimento e richieste di chiarimenti

Responsabile del procedimento è la Direttrice della Fondazione per l'Innovazione Urbana, Veronica Ceruti.

Saranno accettate eventuali richieste di chiarimento esclusivamente se presentate in forma scritta all'indirizzo e-mail: amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it

Art. 9 – Clausola di salvaguardia

Le proposte progettuali non vincolano la Fondazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei proponenti. Le medesime proposte e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare l'interesse a partecipare alle procedure di concessione ed il possesso dei requisiti prescritti. Le proposte non sono vincolanti per la Fondazione e l'assegnazione di eventuali sostegni economici avviene solamente a seguito dell'espletamento delle procedure di concessione così come previsto dal summenzionato Regolamento.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informa che i dati personali forniti dai proponenti, obbligatori per le finalità connesse al presente avviso pubblico, saranno utilizzati esclusivamente ai fini di cui sopra e in conformità al suddetto Regolamento. Ai richiedenti è richiesto di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso (Allegato 1).

Art. 11 – Pubblicità e validità

Il presente avviso è pubblicato nella sezione “Fondazione trasparente”, sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici” del sito web della Fondazione.

Il presente avviso ha validità per l'anno solare 2022.

Art. 12 – Allegati

Sono allegati al presente avviso:

- Allegato 1 – Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato 2 – Modulo di richiesta
- Allegato 3 – Modulo di dichiarazione di possesso dei requisiti
- Allegato 4 – Delega al referente della proposta progettuale
- Allegato 5 – Modello per il CV dell'ente o del gruppo informale