

**AVVISO PUBBLICO N. ACQ/2021/AP-1**

**ALLEGATO A - SCHEDA TECNICA**

**Affidamento del servizio di gestione dell'utenza, delle tecnologie e degli spazi presso lo "Innovazione Urbana Lab" sito in Salaborsa, nell'ambito del progetto Laboratorio Aperto di Bologna POR FESR 2014-2020 Emilia Romagna asse 6 azione 2.3.1.**

**CUP F39E15000000004**

**CIG 90782454C4**

**1. Oggetto dell'affidamento**

Servizi di gestione dell'utenza, delle tecnologie e degli spazi presso lo "Innovazione Urbana Lab" sito in Salaborsa, nell'ambito del progetto Laboratorio Aperto di Bologna POR FESR 2014-2020 Emilia Romagna asse 6 azione 2.3.1. (CUP F39E15000000004 CIG 90782454C4)

**2. Descrizione dell'affidamento**

Al soggetto affidatario sarà richiesto di garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

- Accogliere gli utenti dell'*Innovazione Urbana Lab*;
- Verificare il rispetto delle disposizioni di sicurezza da parte dell'utenza (ivi compreso il possesso di Certificazione Verde Covid-19 qualora richiesto dalla normativa vigente);
- Fornire informazioni sui contenuti dell'*Innovazione Urbana Lab* e sulle diverse possibilità di fruizione (funzionamento dei dispositivi a realtà aumentata, presentazione degli spazi laboratoriali, ecc.);
- Fornire informazioni sul contesto dell'*Innovazione Urbana Lab*;
- Accendere e spegnere, su base quotidiana, i dispositivi tecnologici presenti nell'*Innovazione Urbana Lab* (tablet della realtà aumentata, monitor touch, videoproiettori, microfoni, altoparlanti), nonché verificarne il corretto funzionamento e/o ripristinarlo qualora necessario;
- Segnalare eventuali malfunzionamenti alla Fondazione e/o al Comune di Bologna;
- Allestire gli spazi in occasione di eventi laboratoriali (disposizione di tavoli e sedie);
- Gestire il sistema di prenotazioni delle visite dell'*Innovazione Urbana Lab*;
- Garantire la piena accessibilità degli spazi ad eventuali utenti con disabilità (posizionamento della rampa di accesso qualora necessario, ecc.);
- Svolgere funzioni di guardiania e portierato.

**3. Durata presunta dell'affidamento e calendario del servizio**

L'affidamento riguarda un totale previsto di 11 mesi, nel periodo compreso tra il 1° febbraio 2022 e il 31 dicembre 2022, con possibilità di effettuare incontri formativi nei giorni antecedenti.

Il servizio dovrà essere effettuato da n. 1 operatore nei seguenti giorni ed orari, corrispondenti agli orari di apertura della Biblioteca Salaborsa:

- Lunedì, dalle ore 14.30 alle ore 20.00;
- Da martedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 20.00;

- Sabato, dalle ore 10.00 alle ore 19.00.

Si prevedono altresì le seguenti chiusure e rimodulazioni orarie:

- Chiusura nei giorni festivi;
- Orario di apertura ridotta dalle 10.00 alle 14.00 nei giorni 17 aprile, 24 e 31 dicembre.

Si rimanda al calendario previsionale (Allegato B) per maggiori dettagli.

Dandone adeguato preavviso tramite comunicazione scritta, la Fondazione potrà richiedere variazioni in merito alle giornate e/o agli orari di apertura dell'*Innovazione Urbana Lab*, nonché di aperture straordinarie in occasione di eventi e laboratori.

Per la formazione degli operatori e lo svolgimento del servizio nel periodo di cui sopra è stato calcolato un fabbisogno presunto di n. 2533,50 ore lavorative per l'intero periodo sopraindicato. Il monte ore effettivo ed il conseguente importo saranno calcolati a consuntivo, secondo le modalità concordate tra la Fondazione e il Fornitore.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, in relazione alle proprie esigenze, i giorni e gli orari di apertura dell'*Innovazione Urbana Lab*, nonché di ridurre o di ampliare i servizi assegnati, dandone comunicazione scritta al soggetto affidatario almeno 7 giorni prima.

#### **4. Luogo di esecuzione**

Il servizio sarà svolto presso il piano terra di Salaborsa (Piazza del Nettuno, 3 - 40124 Bologna), nel c.d. "Corridoio del Bramante" e negli spazi attigui, sede dell'*Innovazione Urbana Lab*. Si allega una planimetria degli spazi.

#### **5. Requisiti del personale impiegato**

Il soggetto affidatario deve garantire il possesso dei seguenti requisiti da parte del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Buona conoscenza della lingua italiana
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza dei programmi di videoscrittura e dei fogli di calcolo più comuni;
- Buona padronanza nell'utilizzo delle apparecchiature standard (ad es. pc, fotocopiatrici, stampanti);
- Formazione Antincendio - Rischio Alto.

Il personale incaricato dovrà inoltre garantire la propria disponibilità a collaborare con lo staff della Fondazione, gli operatori del Comune di Bologna e lo staff incaricato dei servizi di vigilanza presso la Biblioteca Salaborsa e Palazzo d'Accursio.

#### **6. Modalità di esecuzione**

La Fondazione si impegna a fornire tutte le istruzioni, gli strumenti tecnici e le indicazioni operative necessarie per consentire al soggetto affidatario di svolgere correttamente i servizi richiesti.

Il soggetto affidatario è tenuto a svolgere l'incarico affidatogli con la massima diligenza, dedicando allo stesso tutto il tempo all'uopo necessario e rendicontare adeguatamente, in seguito alla scadenza del contratto, le attività svolte ed in particolare il numero di ore di servizio effettivamente lavorate.

**7. Valore massimo presunto**

Euro 55.000,00, oltre IVA ed eventuali altri oneri fiscali, previdenziali e per la sicurezza a carico della Fondazione, se dovuti.